

**FORMULIR PERMOHONAN  
PENGESAHAN SITE PLAN**

No. Permohonan :

Kepada :

Yth. Bapak Bupati Malang  
Cq. Kepala Dinas Perumahan,  
Kawasan Permukiman dan Cipta Karya  
Kabupaten Malang  
di

**KEPANJEN**

Dengan hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Alamat Rumah : .....

Nomor telepon : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas :

Nama Badan Hukum : .....

Jabatan : .....

Alamat Kantor : .....

Bersama ini kami mengajukan permohonan Pengesahan *Site Plan* dengan:

Peruntukan : .....

Nama Proyek : .....

Lokasi : .....

Luas : ..... m<sup>2</sup>

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

**A. Persyaratan Administrasi :**

- 1) Surat Keputusan Penyediaan Tanah Makam (mengetahui Kepala Desa dan BPD);
- 2) Surat Pernyataan Penyediaan Air Bersih (diketahui Lurah / Kepala Desa);
- 3) Surat-surat Kesanggupan dan Pernyataan bermaterai Rp. 6.000,-.\*)
- 4) Rekomendasi dari Dinas Pengairan ( jika ada Saluran Air, Sungai, Irigasi, Peil Banjir );
- 5) Fotokopi Keterangan Rencana Kabupaten (KRK) atau Izin Peruntukan Penggunaan Tanah (IPPT) dan Izin Lokasi sesuai peruntukan dan luasan \*);
- 6) Fotokopi bukti kepemilikan tanah yang telah dilegalisir ;
- 7) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon ;
- 8) Fotokopi Kelengkapan Izin Badan Hukum (Akta Pendirian/SIUP/TDP/ NPWP) \*);
- 9) Surat Kuasa Pengurusan beserta fotokopi KTP (bila yang mengurus bukan pemilik sendiri);

**B. Persyaratan Teknis :**

- 1) Cetakan dan *Soft File* (Format *Autocad* / .*dwg*) Gambar Rancangan *Site Plan*;
- 2) Perhitungan Data Lahan Rancangan *Site Plan*.

Demikian permohonan ini kami ajukan dan atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

....., .....20....

Hormat kami,  
Pemohon

.....

\*) Coret bila tidak dipersyaratkan

# SURAT KESANGGUPAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Alamat Rumah : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas :

Nama Badan Hukum : .....

Jabatan : .....

Alamat Kantor : .....

Menyatakan sanggup :

1. Menyediakan akses dan sirkulasi jalan sesuai standar minimal perumahan;
2. Menyediakan saluran drainase sistem terbuka yang terintegrasi dengan sumur resapan yang dimensinya disesuaikan dengan rekomendasi teknis;
3. Menyediakan Depo Sampah/ Tempat Pembuangan Sampah Sementara (TPS)/ Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST);
4. Menyediakan sarana umum dan sarana sosial sesuai dengan analisa kebutuhan PSU perumahan;
5. Menyediakan lahan makam bagi penghuni perumahan;
6. Menyediakan dan memperhatikan jaringan listrik dan suplai air bersih;
7. Menyediakan Penerangan Jalan Umum (PJU) dengan meterisasi;
8. Menyediakan jaringan kran pemadam kebakaran (*hydrant*);
9. Mematuhi rekomendasi Garis Sempadan dan tidak melakukan pembangunan pada sempadan serta tidak mengurangi lebar sungai;
10. Membuat dan melengkapi dokumen lain yang diperlukan seperti AMDAL, UKL/ UPL, ANDAL LALIN, Rekomendasi Peil Banjir, Rekomendasi Garis Sempadan Sungai/ Curah, Rekomendasi Air Bersih PDAM dan lain sebagainya;
11. Melaksanakan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas (PSU) kepada Pemerintah Kabupaten Malang.

Sebagai bagian pemenuhan persyaratan permohonan Pengesahan *Site Plan* :

Peruntukkan : .....

Nama Proyek : .....

Lokasi : .....

.....

Luas : ..... m<sup>2</sup>

Demikian surat kesanggupan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa adanya paksaan dari siapapun, apabila kami melanggar dan atau tidak melaksanakan hal – hal sebagaimana termuat butir-butir di atas, maka kami bersedia menerima sanksi-sanksi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

....., .....20....

Yang membuat pernyataan

Materai Tempel  
Rp.6.000,00  
Stempel  
Badan Hukum

.....

# SURAT PERNYATAAN SESUAI PROSEDUR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Alamat Rumah : .....

.....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama :

Nama Badan Hukum : .....

Jabatan : .....

Alamat Kantor : .....

.....

Bersama ini kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa Pengajuan Pengesahan *Site Plan* :

Peruntukkan : .....

Nama Proyek : .....

Lokasi : .....

.....

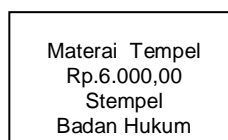
Luas : ..... m<sup>2</sup>

- Telah melalui prosedur dan mekanisme yang berlaku;
- Terhadap segala penyimpangan yang kami lakukan baik sengaja maupun tidak sengaja yang menimbulkan permasalahan dengan pihak lain di kemudian hari sepenuhnya menjadi tanggung jawab kami, bukan menjadi tanggung jawab Pemerintah Kabupaten Malang;
- Bersedia mematuhi semua ketentuan yang tertuang dalam *Site Plan*;
- Apabila dalam pelaksanaannya terdapat unsur penipuan, penyesatan dan atau perubahan *Site Plan* yang telah disahkan, maka *Site Plan* dimaksud dapat ditinjau kembali dan kami bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku;
- Jika berkas telah diproses dan tidak ada tindak lanjut dari kami dalam jangka waktu 1 (satu) bulan, maka permohonan *Site Plan* kami dianggap batal.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....20...

Yang membuat pernyataan,



.....

**SURAT REKOMENDASI TEKNIS DARI PERUMDA TIRTA  
KANJURUHAN PERIHAL PENYEDIAAN / PELAYANAN  
AIR BERSIH**

# SURAT KUASA PENGURUSAN SITE PLAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Nama Perusahaan : .....  
Alamat Rumah / Kantor : .....  
Nomor telepon : .....

Dalam hal ini memberikan kuasa kepada :

Nama : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
Nomor telepon : .....

Untuk memasukkan dan melengkapi berkas persyaratan Pengesahan *Site Plan*:

Peruntukan : .....  
Nama Proyek : .....  
Luas : ..... m<sup>2</sup>  
Desa : .....  
Kecamatan : .....

**Sedangkan untuk pengambilan *Site Plan* yang telah disahkan, akan dilakukan sendiri ( tidak dikuasakan ).**

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

....., .....20....

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

Materai Tempel  
Rp.6.000,00  
Stempel  
Perusahaan

.....

.....

# KOP DESA

---

## SURAT KEPUTUSAN

Nomor :

Berdasarkan Surat Permohonan :

Nama Pemohon : .....  
Nama Badan Hukum : .....  
Nama Perumahan : .....  
Luas Lahan Perumahan : .....m<sup>2</sup>

Kami selaku Pemerintah Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten Malang memutuskan bahwa apabila ada warga perumahan ..... yang meninggal dunia berhak untuk dimakamkan di makam Desa yang terletak di Dusun ..... Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten Malang, dengan syarat dan ketentuan yang berlaku di Desa..... Kecamatan .....

Demikian surat keputusan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, .....20....

Mengetahui,  
BPD .....

Kepala Desa.....

Stempel BPD

Stempel Desa

.....

.....

# KOP DESA

---

## SURAT KEPUTUSAN

Nomor :

Berdasarkan Surat Permohonan :

Nama Pemohon : .....  
Nama Badan Hukum : .....  
Nama Perumahan : .....  
Luas Lahan Perumahan : .....m2

Kami selaku Pemerintah Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten Malang memberikan izin pemanfaatan jalan milik desa yang terletak di sebelah ..... Perumahan ..... untuk digunakan sebagai akses jalan masuk bagi warga perumahan dan akses jalan kerja untuk pembangunan perumahan tersebut di atas.

Demikian surat keputusan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, .....20....

Mengetahui,  
BPD .....

Kepala Desa.....

Stempel BPD

Stempel Desa

.....

.....

## SURAT PERNYATAAN PENYEDIAAN LAHAN MAKAM

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Alamat Rumah :  
No. Telp :  
No Identitas :  
Jabatan :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama :

Badan Hukum :  
Nama Proyek :  
Lokasi :  
Luas :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab terhadap ketersediaan lahan makam bagi warga perumahan;
2. Apabila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan, hal tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab kami;
3. Apabila dalam pelaksanaannya kami tidak dapat menjamin ketersediaan lahan makam atau tidak bertanggung jawab, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang,

Yang membuat pernyataan,

Materai &  
Stempel  
badan hukum

Pemohon